

Rühma tegevusplaan

Rühmaliikmete kontaktid	
Rühma nimi	Ramm
Liikmete nimed ja kontaktandmed Rühmaliikmete rollid (kui oskate juba määrata)	Rando Koks rando.koks@ut.ee – projektijuht/koordinaator/digiekspert, Timo Ruuto timo.ruuto@ut.ee – kontaktilooja, kõneisik, promoja Kaido Kiil kaido.kiil@ut.ee – sisuekspert, teadlane, uurija, tehniline töötaja, digiekspert, Jelena Zakilova jelena.zakilova@ivkhk.ee - sisuekspert, teadlane, uurija, tehniline töötaja Margus Masing margus.masing@ut.ee – sisuekspert, teadlane, uurija, tehniline töötaja
Meie tegutsemispõhimõtted ja suhtlemine	
(Veebi)kohtumised (kus ja kuidas me neid organiseerime) Kuidas lepime kokku kuupäevad, missuguseid (digi)vahendeid selleks kasutame	Kohtumised toimuvad läbi veebi MS Teams keskkonna. Kuna kõigil osalejatel on olemas facebook messenger siis loome kõigi osalejatega messengeri grupi, kus saame kokku leppida meie veebikohtumised ja samuti küsida kiiresti lahendamist vajavaid küsimusi. Kindlad kuupäevad lepime kokku oma esimesel MS Teams kohtumisel ja vastavalt vajadusele saavad kõik osalejad läbi messengeri küsida kiirelt lahendamist vajavaid küsimusi või paluda kokku tulla erakorraliseks kohtumiseks MS Teamsis.
Omavahelised kokkulepped grupis, nt suhtlemisel organiseerimisel jne.	Teeme meeskonnatööd. Vaatamata sellele, et igale rühmaliikmele on määratud roll, aitame me üksteist ja ei jäta kedagi hätta! Proovime vastata Teiste rühmaliikmete küsimustele nii kiiresti kui võimalik. Teeme endast kõik oleneva, et osaleda rühmakohtumistes. Anname endast parima, et me kõik õpiksime sellest

	kogemusest maksimumi!
Kuidas võtame arvesse rühmaliikmete erinevaid suhtlemisviise/temperamenti/aktiivsust	Esimesel kohtumisel arutame kõik koos läbi rühmaliikmete kogemused, oskused ja vastavalt sellele määrame ka rollid. Võtame kindlasti arvesse rühmaliikmete aktiivsuse taseme ja kui keegi on tagasihoidlikum suhtleja siis süüdistamise asemel proovime teda rohkem kaasata ja aidata. Samuti võivad aktiivsemad rühmaliikmed aidata vähemaktiivsemaid liikmeid. Oluline on olla empaatiline ja pakkuda tuge, mitte süüdistada. Teeme kindlaks ka kõigi rühmaliikmete eelistuse suhtlemise osas ja vastavalt sellele korraldame oma järgmiseid kohtumisi. Lubame kohtumistel kaasa lüüa ka kirjalikult, mitte ainult läbi kaamera. Oluline on, et meie rühmakaaslased kõik õpiksid sellest kogemusest maksimumi.
Mida me teeme siis kui rühmaliige puudub ?	Saadame puudujale emaili koos temale määratud ülesannetega. Uurime, miks ta puudus ja kas ta vajaks abi enda osa tegemisel. Oluline on kaasata kõiki rühmaliikmeid ja mitte kedagi süüdistada, kui ei jõuta asju õigeks ajaks valmis. Siinkohal võiksid liikmed, kes vajavad abi ka ise märku anda, et kõik koos see probleem lahendada.
Kuidas vaatame ja kooskõlastame rühmatööde tulemused?	Tulemused vaatame koos üle ja kui enamus rühmaliikmed on tulemustega rahul, siis kinnitame need. Kohtumistel võrdleme tulemusi eesmärkidega, arutame läbi omavahel ja kooskõlastame alles siis, kui see sobib enamusele liikmetele peale mida planeerime oma edasised tegevused.
Kuidas käitume siis kui rühmaliige lahkub/soovib lahkuda? Kuidas toimub teavitamine, tööjaotus, probleemide lahendamine?	Kui rühmaliige soovib lahkuda tuleks tal sellest kirjalikult teada anda rühma projektijuhile emaili teel. Projektijuht kinnitab taotluse ja kutsub kokku erakorralise kohtumise, kus arutatakse läbi uus tööde jaotus ja probleemide lahendamine toimub üksteise toetamise kaudu.
Millal on/milles seisneb meie omavaheline piir, millest edasi otsustame, et vajame välist sekkumist (nt õppejõu), kuidas ja kes sellest räägib/teavitab?	Seame piiriks koostöö puudumise, ehk kui liikmed ei osale kohtumistel pidevalt, ei täida ilma mõjuva põhjuseta oma kohustusi, kritiseerivad alati teiste liikmete tegevust. Õigus välist abi paluda jätame

	igale rühmaliikmele individuaalselt, kuid esimese etapina tuleks proovida suhelda enne oma teise/teiste rühmaliikmetega.
Muu lisainfo, nt esialgne ajakava ja etappide jaotus, teemad jne	
Kohtumine 1 (kuupäev), 25.02.2024 kell 16.00 – 18.00 TEAMS • Ajakava kinnitamine • Kokkulepete sõlmimine • Rühmatöö plaani faili täitmine	
Kohtumine 2 (kuupäev) 03.03.2024 kell 16.00 – 18.00 • Vorm 2a arutamine ja tööde jaotamine	
Kohtumine 3 10.03.2024 kell 16.00 – 18.00 • Vaatame üle vorm 2a • Vorm 2b arutamine ja tööde jaotamine	

Kohtumine 4
13.03.2024 18.00-20.00

- Vorm 2b läbi vaatamine ja ära saatmine

